



Zukunft CH ist eine gemeinnützige Stiftung auf überkonfessioneller, christlicher Basis mit Büro in Winterthur. Unsere Schwerpunkte liegen in einer neuen Bewusstmachung der Schöpfungsordnung, Stärkung der Demokratie und Menschenrechte (1948), der Aufklärung über totalitäre Tendenzen und der Stärkung von Familien in der Schweiz.

Wir suchen

zum baldmöglichsten Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in 70-80 % im Bereich

Administration/Eventorganisation/Spenderbetreuung

Sie bringen im Idealfall mit:

KV-Ausbildung
Kenntnisse in Word, Excel, Outlook
Grundkenntnisse in Französisch
Organisationstalent
Kontakte zu Kirchgemeinden
Erfahrung/Affinität im Bereich Fundraising
Teamfähigkeit
Interesse an unseren Schwerpunktthemen

Arbeitsort ist Winterthur.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an:

Beatrice Gall
Geschäftsführung Zukunft CH
Zürcherstr. 123
8406 Winterthur
Tel.: +41 52 268 65 00

Oder per E-Mail an: Beatrice.Gall@zukunft-ch.ch